

**A – L'avantage d'un classement ordonné**

- Enregistrer des fichiers de manière ordonnée permet de **les retrouver plus facilement** lorsqu'on en a de nouveau besoin.
- Pour cela, il faut les regrouper en fonction des informations qu'ils contiennent. On utilise une classification sous forme d'arborescence: disque dur, puis dossiers (ou répertoire), puis fichiers.

**B – Comment créer et utiliser un répertoire?**

- Pour créer un dossier, il faut **choisir son emplacement**, le créer et lui **donner un nom**.
- L'enregistrement d'un fichier consiste à lui donner un nom qui permettra de le reconnaître facilement, pour pouvoir le modifier et le consulter à nouveau. Il faut ensuite choisir l'emplacement, dossier ou sous-dossier, où il sera conservé.

**Exercice pratique:**

*A partir des ordinateurs, vous allez devoir créer des dossiers en organisant une arborescence. Puis, vous allez enregistrer un fichier dans un dossier précis.*

*Pour cela, suivez les consignes du professeur au tableau.*